

Per e-mail: [REDACTED]

LOCATIE: Stolwijk
UW BRIEF: 9 juli 2025
UW KENMERK: VER064782

DOCUMENTNUMMER: 1699434
ZAAKNUMMER: 1670137
BIJLAGE(N): 10

BEHANDELD DOOR: [REDACTED]
TELEFOON: 14 0162 [REDACTED]
E-MAIL: info@krimpenerwaard.nl
VERZENDDATUM: 1 september 2025

ONDERWERP: Besluit op uw Woo-verzoek

Geachte mevrouw [REDACTED]

Op 9 juli 2025 heeft u een verzoek op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo) ingediend en verzocht u om openbaarmaking van documenten met betrekking tot de speeltoestellen aan de Zeemanweg te Schoonhoven. Meer specifiek verzoekt u om:

“Informatie over meldingen

Ik verzoek u vriendelijk de bij u beschikbare informatie c.q. documenten (zoals correspondentie, telefoonnotities en overige notities) te verstrekken met betrekking tot (ongevals)meldingen en/of opmerkingen over de speeltoestellen aan de Zeemanweg [REDACTED] te Schoonhoven. Dit verzoek heeft betrekking op de periode 1 januari 2024 t/m 1 januari 2025.

Informatie over onderhoud/inspectie Zeemanweg

Daarnaast verzoek ik u mij de inspectie- en schouwrapportages alsmede het onderhoudsplan met betrekking tot de speeltoestellen aan de Zeemanweg [REDACTED] te Schoonhoven, in de periode 1 januari 2024 t/m 1 januari 2025 te verstrekken.”

Ontvangstbevestiging

Op 15 juli 2025 is de ontvangst van uw verzoek bevestigd en is u te kennen gegeven dat u uiterlijk binnen 4 weken een besluit tegemoet kon zien. Hierbij is u tevens medegedeeld dat het zou kunnen zijn dat die datum niet haalbaar zou blijken. De beslistermijn zou dan worden verdaagd.

Verdaging

Op 23 juli 2025 hebben wij uw Woo-verzoek met twee weken verdaagd op grond van artikel 4.4, tweede lid van de Woo.

Wettelijke kader

Uw verzoek valt onder de reikwijdte van de Woo. De relevante artikelen hebben wij vermeld in een bijlage bij dit besluit (bijlage 1.).

Inventarisatie

Op basis van uw verzoek is gezocht naar de documenten die betrekking hebben op de publieke taak tot het moment van de ontvangst van uw verzoek. Dat laatste moment is immers bepalend voor de reikwijdte van uw verzoek. Het verzoek is uitgezet bij team Advies Openbare Ruimte. Gelet op de door u omschreven publieke taak is gezocht binnen de daartoe geëigende systemen van de gemeente Krimpenerwaard. Hierbij is er alles aan



gedaan om tot een zo volledig mogelijke zoekslag te komen. Er is gezocht in de volgende systemen met de volgende zoektermen:

- In de Outlook mailboxen van betrokken teams en medewerkers (betrokken medewerkers van team Uitvoering Openbare Ruimte).

Op basis van de verrichte zoekslag zijn er 8 documenten aangetroffen.

Besluit

Wij hebben besloten (deels) aan uw verzoek tegemoet te komen. De motivering van dit besluit treft u hieronder.

Algemene overwegingen

De toetsing aan de uitzonderingsgronden verloopt als volgt. Eerst kijken wij of er een uitzonderingsgrond van toepassing is. Vervolgens kijken wij wat voor soort uitzonderingsgrond het is. Als het een absolute uitzonderingsgrond is, mogen wij de informatie niet verstrekken. Als het een relatieve uitzonderingsgrond is, moeten wij een afweging maken tussen het algemeen belang van openbaarheid en het specifieke belang dat de uitzonderingsgrond beschermt. Daarbij weegt het belang van openbaarheid zwaar. Als wij informatie weigeren, moeten wij goed motiveren waarom wij dat doen. Per document hebben wij opgenomen welke uitzonderingsgronden van toepassing zijn.

Inhoudelijke overwegingen

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer, 5.1., tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo

Wij maken geen informatie openbaar als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid (artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo). Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen. Waar het persoonsgegevens van ambtenaren en derden betreft, vinden wij dat het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Daarbij weegt mee dat het hier niet gaat om openbaarmaking van de gegevens voor eenieder op grond van de Woo.

Wijze van openbaarmaking

Uw verzoek, dit besluit en de openbaar gemaakte documenten worden digitaal aan u toegezonden en ook gepubliceerd op de website: [Woo | Woo](#).

U betaalt kosten als wij de documenten voor u moeten kopiëren

U krijgt hierover bericht zodra wij weten of en hoeveel kopieën nodig zijn. Voor de hoogte van de leges verwijzen wij u naar de legesverordening, die terug te vinden is op de website www.krimpenewaard.nl

Bel of mail gerust als u vragen heeft

Heeft u vragen over deze brief? Bel ons dan gerust via 14 0182. Of stuur een e-mail naar Woo@krimpenewaard.nl. We helpen u graag.

Met vriendelijke groet,

namens het college van burgemeester en wethouders,

[Redacted signature]

Teammanager Advies Openbare Ruimte

b.a.

[Redacted signature]

Teammanager Uitvoering Openbare Ruimte

Deze brief is elektronisch aangemaakt en daarom niet ondertekend



U kunt bezwaar maken

Bent u het niet eens met ons besluit? Dan kunt u bezwaar maken. Dat doet u binnen 6 weken na de datum van deze brief.

U kunt uw bezwaar op drie manieren naar ons sturen:

1. Digitaal. Daarvoor gaat u naar www.krimpenerwaard.nl/bezwaar-maken. U heeft hiervoor DigiD nodig.
2. Per post. U stuurt uw bezwaar naar:
College van burgemeester en wethouders
Postbus 51
2820 AB Stolwijk
3. Per e-mail. U stuurt uw mail naar █@krimpenerwaard.nl. Uw bezwaar mét handtekening scant u in. Dit voegt u als bijlage toe aan de mail.

In uw bezwaar zet u in ieder geval:

- uw naam;
- uw adres;
- de datum van uw bezwaar;
- het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden van uw bezwaar;
- het zaaknummer 1670137 en documentnummer 1699434 van deze brief.

Vergeet u niet uw bezwaar te ondertekenen?

Heeft u meer tijd nodig voor uw bezwaar?

Dan kunt u binnen zes weken een voorlopig ('pro forma') bezwaar sturen. U zet daar alle gegevens in, behalve waarom u bezwaar maakt. Na ontvangst van uw pro forma bezwaar krijgt u enkele weken de tijd om uw bezwaar te motiveren.

U kunt een voorlopige voorziening aanvragen

Het besluit blijft geldig tijdens de periode waarin wij uw bezwaar behandelen. Wilt u voorkomen dat het besluit wordt uitgevoerd tijdens de behandeling van uw bezwaar? Dan kunt u als belanghebbende een voorlopige voorziening aanvragen bij de rechtbank Den Haag. Houd er wel rekening mee dat u daar kosten voor betaalt. Via www.krimpenerwaard.nl/voorlopige-voorziening leest u hoe u een voorlopige voorziening aanvraagt.



Bijlage 1: Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang

Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.5 Belang openbaarheid

Bij de toepassing van deze wet wordt uitgegaan van het algemeen belang van openbaarheid van publieke informatie voor de democratische samenleving.

Artikel 4.1. Verzoek

1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

Artikel 5.1 Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
 - a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
 - b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
 - c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
 - d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
 - e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
 - a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
 - b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
 - c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
 - e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
 - g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
 - h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
 - i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.



4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 8.2. Geen dwangsom niet tijdig beslissen

Paragraaf 4.1.3.2 van de Algemene wet bestuursrecht is niet van toepassing op besluiten op grond van deze wet en op beslissingen op bezwaar tegen deze besluiten.

Nr. Document

Nr.	Document	Beoordeling	Woo
1	1. logboek_01_shn.46 - zeemanhof_hags pirouette (1).pdf	Deels openbaar	5.1.2e
2	2. logboek_02_shn.46 - zeemanhof_hags hopper 25 cm.pdf	Deels openbaar	5.1.2e
3	3. logboek_03_shn.46 - zeemanhof_hags hopper 25.pdf	Deels openbaar	5.1.2e
4	4. logboek_04_shn.46 - zeemanhof_hags balance.pdf	Deels openbaar	5.1.2e
5	5. logboek_05_shn.46 - zeemanhof_hags unimini kerra.pdf	Deels openbaar	5.1.2e
6	6. logboek_shn.46_zeemanhof (1).pdf	Deels openbaar	5.1.2e
7	7. Mail betreffende zeemanhof.msg	Deels openbaar	5.1.2e
7a	Bijlage 1: image001.png		
7b	Bijlage 2: 8012863_593000.pdf		
7c	Bijlage 3: 8012863_593231.pdf		
7d	Bijlage 4: logboek hopper.pdf		
7e	Bijlage 5: TUV Certificaat HAGS Hopper 25 cm.pdf		
8	8. Mei 2025 inspectie_shn.46_zeemanhof 12.pdf	Deels openbaar	5.1.2e