



Verslag vergadering Adviesraad SD 15 oktober

Van: Adviesraad Sociaal Domein Krimpenerwaard
Datum vergadering: 15 oktober, 19:30-22:00 uur
Plaats: Lekkerkerk 1.06
Uitgenodigd: Mieke Vermin, Nel Schermers, Wouter Vellema, Dirk-Jan Vonk, Paul van den Eijnden, André Nouwens en Jacomine Kuijt

Gasten: Jaco Hodzelmans en Isabella Dijkgraaf

Voorzitter: Lucie Boonekamp
Ambtelijk secretaris: Samantha Ernest

1. Welkom

De voorzitter opent de vergadering en heet alle aanwezige leden van harte welkom.

Er wordt een fotomoment gehouden waarbij van ieder lid, inclusief de voorzitter, een foto wordt gemaakt.

Kandidaat-opvolger voorzitter

Lucie geeft aan dat zowel vanuit de raad als vanuit de wethouders zeer positief is gereageerd op de voorgedragen kandidaat. Op 3 november staat een verdere kennismaking met de wethouders gepland.

Actiepunt

Lucie voegt Dirk-Jan toe aan de WhatsApp-groep van de Adviesraad.

2. Vaststelling van de agenda

De agenda wordt vastgesteld.

Veranderde bijlage

Het onderwerp en bijlage van agendapunt 5.0.e. is aangepast.

Aandachtspunt

Er wordt opgemerkt dat bij het aanpassen van de agenda de beschrijvingen verdwijnen. Samantha en Petra/ICT pakken dit punt verder op.

3. Verslag vergadering Adviesraad 15 september

Het verslag wordt vastgesteld.

Clïëntervaringsonderzoek

De opmerkingen die zijn meegegeven over het clïëntervaringsonderzoek zijn vorig jaar ook al genoemd.

Rondvraag – vergaderdata 2026

Tijdens de rondvraag worden de vergaderdata voor 2026 besproken. Zoals aangegeven zal een conceptlijst worden opgesteld. De leden kunnen per e-mail aan Samantha doorgeven op welke data c.q. dagen in de week zij bij voorkeur niet willen vergaderen. Er wordt opgemerkt dat ook de nieuwe voorzitter hiernaar moet kijken en haar beschikbaarheid dient door te geven.

4. Strategische agenda en de actielijst

De strategische agenda en de actielijst worden doorgenomen.

Strategische agenda

Project Integrale Toegang /Lerende Werkpraktijk

De voorzitter heeft een goed gesprek gehad met de nieuwe projectleider. Hij gaf aan dat de samenwerking en afstemming tussen het Sociaal Team en de gemeente nog steeds uitdagend is. Er is inmiddels een nieuwe directeur op het Sociaal Domein en de pilot begint resultaten op te leveren. De nieuwe projectleider heeft aangeboden om langs te



komen, maar de voorzitter heeft aangegeven hiermee te wachten tot er nieuwe ontwikkelingen zijn.

Implementatie van de Hervormingsagenda Jeugd

Wordt volgend jaar geagendeerd.

Wijzigingen verordening Jeugd en WMO

Zie punt 5^e: advies is uitgebracht maar de AR zal nog een aanvullende reactie toevoegen. Daarna is dit punt afgerond.

Handhavingsplan participatiewet

Afgerond

Cliëntervaringsonderzoek

Afgerond

De zelfevaluatie vindt, als de agenda het toelaat, in december plaats. De zelfevaluatie is dan een opmaat voor een heisessie, waarin wordt besproken wat de speerpunten zijn en waar extra aandacht aan wordt besteed.

Actielijst

Uitwisseling organiseren met de Rekenkamer Krimpenerwaard

Opgeschoven naar 2026.

Wijzigen van verordening van de Adviesraad

Mariëlle van Gemeren heeft een reactie gegeven. De voorzitter zal hiernaar kijken. De wensen zijn verwerkt en de wijziging in de betaling is doorgevoerd.

Ook voor de Cliëntenraad wordt de verordening aangepast. Overeenkomstig de Adviesraad worden leden nu voor vier jaar benoemd en kunnen eenmaal voor vier jaar worden herbenoemd.

Actualiseren huishoudelijk reglement

Er wordt een nieuwe versie opgesteld, aangezien de huidige te veel overlap heeft met de verordening. De huidige voorzitter neemt dit samen met de beoogde nieuwe voorzitter op. Een lid stelt voor een soort 'samenwerkingscode' af te spreken. Voor de Cliëntenraad is inmiddels groen licht gegeven; besluitvorming volgt morgen tijdens de vergadering van de Cliëntenraad, onder voorbehoud van de datum (2025). Verwacht wordt dat het voorstel dit jaar nog naar het College en de Raad gaat.

Nieuwe kandidaten werven

Nieuwe kandidaat voorgesteld door een lid; de voorzitter zal dit navragen.

5. Ingekomen en uitgaande stukken:

Ingekomen stukken ter bespreking:

Bijeenkomst adviesraden GR JW Midden-Holland

Voor maandagavond 27 oktober is een uitnodiging ontvangen voor de halfjaarlijkse bijeenkomst. Een lid heeft haar twijfels over het gekozen thema; Lucie zal dit navragen. Vooralsnog zullen de voorzitter en vicevoorzitter aanwezig zijn. De wethouder sluit eveneens aan.

Ingekomen stukken ter informatie:

- a) Cliëntenraad: verslag vergadering 17 juli en agenda vergadering 18 oktober
- b) Reactie van het college op het jaarverslag
- c) Huisvesting in de Krimpenerwaard

De Rekenkamer voert een onderzoek uit. Na afronding gaat dit eerst voor wederhoor naar het college, waarna het terugkeert en wordt voorgelegd aan de gemeenteraad. De Rekenkamer is een instrument van de gemeenteraad, niet van het college.

Uitgaande stukken:

- d) Advies handhavingsplan Participatiewet

De reactie op het handhavingsplan is nog niet ontvangen en volgt binnenkort.



e) Verordening Jeugdhulp en Wmo

Het advies van de Adviesraad bleek te zijn uitgebracht op een eerdere conceptversie van de verordening. Op 4 september is een nieuwe versie gestuurd, maar deze is per abuis niet als zodanig herkend. De voorzitter heeft dit intern met de gemeente besproken; hierop is goed gereageerd. Ook met beide wethouders is hierover gesproken, waarbij één van hen excuses heeft aangeboden.

Afgesproken is dat de Adviesraad nog een keer kijkt naar de definitieve verordening en een reactie geeft in de vorm van een brief. De reactie wordt uiterlijk 9 december verwacht en zal in de volgende Adviesraadvergadering worden besproken. De voorzitter vraagt nog na of wordt toegelicht welke aanpassingen zijn doorgevoerd.

6. 20.00 tot 20.30 uur Uitvoeringsplan Omgevingsprogramma Sociale basis en maatschappelijke voorzieningen

Aanwezig: Jaco Hodzelmans en Isabella Dijkgraaf

De voorzitter heet de gasten van harte welkom.

De stand van zaken wordt besproken en er wordt een presentatie gegeven. Tijdens de bijeenkomst wordt kort stilgestaan bij het omgevingsprogramma en de context daarvan. Er wordt besproken hoe alle informatie inzichtelijk en actueel gehouden kan worden, als onderdeel van de borging van het programma.

Omgevingsprogramma

Er is een uitgebreide inventarisatie uitgevoerd binnen de gemeente Krimpenerwaard, waarvoor meerdere sessies zijn georganiseerd. Op basis hiervan is het Omgevingsprogramma Sociale Basis en Maatschappelijke Voorzieningen opgesteld, bestaande uit twee pijlers:

1. Het vaststellen van het minimale voorzieningenniveau binnen de gemeente.
2. Het benoemen van ontwikkelopgaven op basis van de sociale leefomgeving.

Er is onderscheid gemaakt tussen de bestaande behoeften en de kansen die daaruit voortkomen. Zo wordt onder meer gekeken naar instellingen die onderdak zoeken en de mogelijkheid om functies te combineren, bijvoorbeeld in Schoonhoven waar geen dorps- of cultuurhuis aanwezig is. Daarnaast wordt verder onderzocht in hoeverre het culturele aanbod aansluit bij de lokale behoefte.

De Adviesraad heeft destijds in zijn advies het omgevingsprogramma als ambitieus bestempeld. De uitvoeringsfase is inmiddels gestart. Vanuit het omgevingsprogramma zijn kansrijke plannen verder uitgewerkt, waarbij ruim 700 aandachtspunten naar voren zijn gekomen. Deze hebben zowel betrekking op het sociale domein als op het ruimtelijke domein.

Er wordt toegelicht dat alle informatie uit het omgevingsprogramma is samengebracht in een intern dashboard. Dit dashboard vormt de centrale plek waar alle opgehaalde gegevens en onderdelen van het programma samenkomen. De leden van de Adviesraad worden hierin meegenomen.

Het dashboard is opgebouwd rond twee pijlers. De eerste pijler betreft het minimale voorzieningenniveau per kern. Hiervoor is een zogenoemd *stoplichtmodel* gebruikt, waarbij groen aangeeft dat de voorziening aanwezig is, rood dat deze ontbreekt en oranje dat deze deels aanwezig is, maar nog aandacht vraagt. Het model geeft inzicht in voorzieningen zoals sportverenigingen, dorps- en cultuurhuizen, welzijn, zorg en steunpunten.

De tweede pijler richt zich op de ontwikkelopgaven. Deze zijn in het dashboard zodanig ingericht dat per kern kan worden geselecteerd welke opgaven spelen en welke combinaties mogelijk zijn. Hiermee biedt het dashboard een overzichtelijk instrument om te volgen wat er gaande is en welke acties nog nodig zijn.

Tijdens de presentatie wordt toegelicht dat het cultuurhuis in Schoonhoven in het dashboard rood is gemarkeerd, wat aangeeft dat er geen voorziening aanwezig is. Er is behoefte aan een cultuurhuis, en de gemeente ziet dit als een signaal om te onderzoeken of bestaande initiatieven en huisvestingsvragen kunnen worden samengebracht. Doel is te komen tot minimaal één dorps- of cultuurhuis per kern.



Een lid vraagt of de actuele discussie over het Cultuurhuis in Krimpen a/d Lek invloed heeft op het beleid. De genodigde geeft aan dat dit niet het geval is, maar dat de behoefte aan duidelijke beleidskaders voor dorps- en cultuurhuizen wel zichtbaar is. Een ander lid verwijst naar het omgevingsprogramma waarin staat dat de gemeente geen beheerder is van dorps- en cultuurhuizen, *tenzij* daar bijzondere redenen voor zijn. De voorzitter benadrukt dat hierover met de wethouder is gesproken en dat het basisdocument met uitgangspunten richting geeft aan toekomstige besluiten.

De genodigde licht toe dat het dashboard ook wordt gebruikt bij woningbouwlocaties om inzicht te geven in sociale en ruimtelijke behoeften. Binnen de organisatie is het gedeeld met relevante afdelingen, wat helpt bij afstemming van prioriteiten. Jaarlijks wordt samen bekeken welke onderwerpen prioriteit krijgen in de jaarplannen, zodat afdelingen op één lijn werken.

De genodigde geeft aan dat keuzes worden bepaald door maatschappelijke behoeften, urgentie en bestuurlijke prioriteiten. Het plan is ambitieus, maar zorgt voor samenhang tussen verschillende beleidslijnen. De voorzitter merkt op dat het programma goed aansluit bij het integraal beleidskader sociaal domein, wat zorgt voor samenhang en een stevige basis.

Wat tegenvalt is de hoeveelheid werk, maar de grootste uitdaging ligt in de continuïteit en actualisering van het programma. De borging vindt plaats door signalen uit de organisatie te koppelen aan het omgevingsprogramma. Relevante signalen worden toegevoegd aan het dashboard. Tweemaal per jaar wordt actief informatie opgehaald bij collega's over ontwikkelingen en jaarplannen. Elke vier jaar wordt het programma breed herzien.

Een lid wijst op het belang van weerbaarheid en het voorbereiden van kwetsbare inwoners op crisissituaties. De genodigde geeft aan dat hier al stappen in zijn gezet, zoals pilots met ontmoetingsplekken ("huiskamers") die als veilige hubs kunnen dienen in geval van calamiteiten.

Tot slot merkt een lid op dat in de titel van het ontvangen document een typefout staat ("huisarkts" in plaats van "huisarts").

De voorzitter bedankt de gasten voor hun aanwezigheid. Volgend jaar volgt een nieuw moment om elkaar te informeren over de voortgang van de ontwikkelopgaven.

7. Terugkoppeling overleg met wethouders Wisja en Irma d.d. 15 oktober (kwartaaloverleg)

Vanmorgen hebben de kwartaaloverleggen met de wethouders plaatsgevonden. Tijdens de gesprekken is het Uitvoeringsplan Omgevingsprogramma Sociale basis en maatschappelijke voorzieningen ook aan de orde gekomen, evenals de bouwopgaven van de gemeente richting 2040 n.a.v. het advies van de Rekenkamer (zie ingekomen stukken bij 5c). Het komt neer op keuzes die door de gemeenteraad moeten worden gemaakt, aangezien niet alle ambities kunnen worden gerealiseerd vanwege financiële beperkingen. Wisja Pannekoek gaf aan dat het Uitvoeringsprogramma hem ondersteunt bij het maken van afwegingen en helpt om prioriteiten te stellen.

Ook de situatie rondom de Voedselbank is besproken. Wisja Pannekoek gaf aan dat dit een particuliere stichting betreft, waardoor de gemeente hier geen directe invloed op heeft. Wel heeft de recente casus ertoe geleid dat de Voedselbank haar beleid heeft aangepast.

Ook het proces rond het advies van de Adviesraad t.a.v. de Verordening Jeugd en Wmo is besproken. Het lijkt erop dat het verloop van personeel hierin een rol heeft gespeeld. Dit blijft een belangrijk aandachtspunt.

8. Terugkoppeling Co-Design Sessie Maatschappelijke Agenda: Sociale Basis (17 september Lucie) en Kansengelijkheid (14 oktober Wouter)

Er is gesproken over de verdere uitwerking van de maatschappelijke agenda. Op basis van drie hoofdthema's wordt deze agenda ingevuld. Tijdens de sessies is in kleine



groepen besproken waar samenwerking mogelijk is, wat nodig is om doelen te bereiken en welke koers wordt nagestreefd.

Tijdens de sessie over Kansengelijkheid werd ervaren dat de gebruikte taal en invalshoeken per sector verschillen, bijvoorbeeld tussen onderwijs en kinderopvang, waardoor afstemming soms zoeken was. Ondanks dat de bijeenkomst aanvankelijk als verplicht aanvoelde, werd deze als goed opgezet, creatief en zinvol ervaren. Er volgt nog een vervolgssessie, waarbij de Adviesraad niet aanwezig zal zijn.

9. Thema-avond over jeugd en onderwijs – programma 17 november (Wouter en André)

De zorgcoördinator is aanwezig, wat positief wordt ontvangen.

De presentatie start direct om 19:30 uur. Er wordt niet in groepjes gewerkt.

De bijeenkomst duurt tot 21:00 uur, waarna nog een uur beschikbaar is voor overige onderwerpen. Programma met namen van genodigden en opbouw van de avond volgt (actie Wouter en André).

10. Plannen jaarlijks etentje Adviesraad

Oorspronkelijk was 12 december als datum in gedachten, maar dit blijkt niet haalbaar. Daarom wordt voorgesteld de bijeenkomst door te schuiven naar januari; er zal een datumprikker worden verstuurd.

Als tip wordt meegegeven om in het vergaderschema 2026 alvast in november een etentje op te nemen.

11. Mededelingen

Verder zijn er geen mededelingen.

12. Afspraken en rondvraag

Indeling openbare ruimte

Mieke heeft een sessie op 8 september bijgewoond over de indeling van de openbare ruimte, met name i.v.m. het VN -verdrag dat eisen stelt aan de toegankelijkheid van de openbare ruimte voor mensen met een beperking. Helaas kwam dit onderwerp nauwelijks aan bod. Wel bleek dat de provincie zonder afstemming met de gemeente plannen voor windmolens in de Krimpenerwaard heeft vastgesteld. Een lid meldt dat de provincie inmiddels is teruggefloten

E-mailverkeer

Een lid meldt dat zijn e-mailproblemen zijn verholpen. De voorzitter merkt op dat door een aantal leden weinig op e-mails wordt gereageerd en verzoekt de leden om dit vaker te doen. Afgesproken is dat bij het versturen van een nieuwe e-mail een melding wordt geplaatst in de groepsapp.

Verder zijn er geen gemaakte afspraken en/of vragen.

13. Afsluiting

De voorzitter bedankt de leden voor hun aanwezigheid en sluit de vergadering.