

Hulpmiddel inhoudelijk verslag jaarlijkse subsidies 2024

Uw organisatie heeft in 2024 een jaarlijkse subsidie ontvangen van de gemeente en u moet hierover een verantwoording indienen. Daarvoor levert u in ieder geval een inhoudelijk en financieel verslag aan. In de verleningsbeschikking die u eerder van ons ontving, staat vermeld welke documenten u aan moet leveren. Lees deze beschikking allereerst **goed** door.

Het kan zijn dat u niet goed weet wat er van een inhoudelijk verslag wordt verwacht. Onderstaand tabel dient als hulpmiddel om het inhoudelijk verslag op te stellen. Het inhoudelijk verslag mag vrij worden vormgegeven; er zijn geen specifieke eisen aan hoe het eruit moet zien.

Disclaimer: Aan dit document zijn geen rechten te ontleen.

1. Omschrijf de activiteiten waarvoor u de subsidie in 2024 heeft ontvangen.
2. Is het doel/Zijn de doelen uit het activiteitenplan of uw aanvraag behaald? En licht toe.
3. Zijn alle activiteiten waarvoor in 2024 subsidie is verleend uitgevoerd? En licht toe.



4. Beschrijf in eigen woorden welke activiteiten zijn uitgevoerd. <i>Denk aan vragen zoals: waren de activiteiten een succes, hoe hoog was de opkomst, hoe verliep de samenwerking met andere organisaties etc. Dit mag eventueel aangevuld worden met foto's, nieuwsberichten of ander relevant materiaal.</i>
5. Optioneel: geef een opsomming van de uitgevoerde activiteiten met bijvoorbeeld een jaarplanning.
6. Zijn niet alle activiteiten uitgevoerd? Omschrijf welke activiteiten niet of slechts gedeeltelijk zijn uitgevoerd en licht toe wat hiervan de reden is.
7. Overig, wilt u nog iets met ons delen?
Voeg een financieel verslag toe, let daarbij op dat: - De financiële verantwoording aansluit bij de oorspronkelijke begroting die u bij de aanvraag heeft ingediend. - De opbrengsten en de gemaakte kosten worden vermeld en licht dit in uw eigen woorden toe. - Indien van toepassing: geef een toelichting op activiteiten die niet of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden (gerelateerd aan vraag 6).