

Hulpmiddel Activiteitenplan jaarlijkse subsidieaanvraag

Vraagt u namens een vereniging of stichting een jaarlijkse subsidie aan? Dan voegt u bij uw aanvraag een activiteitenplan toe.

Wij helpen u op weg. Onderstaand tabel dient als hulpmiddel om het activiteitenplan op te stellen. Het activiteitenplan mag vrij worden vormgegeven; er zijn geen specifieke eisen aan hoe het eruit moet zien.

Disclaimer: Aan dit document zijn geen rechten te ontleen.

Meer informatie over waar een subsidieaanvraag aan moet voldoen kunt u vinden in de Algemene Subsidieverordening en de desbetreffende subsidieregelingen. Kijk hiervoor op [jaarlijkse subsidie aanvragen | Gemeente Krimpenerwaard](#).

Omschrijf in uw eigen woorden voor welke activiteiten u de subsidie aanvraagt.
Benoem het doel/de doelen van de activiteiten.
Licht toe bij welke subsidieregeling deze subsidieaanvraag past en waarom.
Geef een opsomming van de geplande activiteiten.
Waar vinden de activiteiten plaats?



Zijn de activiteiten bedoeld voor de inwoners van de gemeente Krimpenerwaard? Zo nee of deels, licht toe.

Voor welke doelgroep organiseert u de activiteiten? Licht dit toe.

Op welke manier wilt u uw doelgroep bereiken?

Hoeveel deelnemers verwacht u per activiteit?

Betrekt u de doelgroep bij het organiseren van de activiteiten? Zo ja, licht toe.

Werkt u samen met andere organisaties bij het organiseren van de activiteiten? Zo ja, licht toe.

Overig, wilt u nog iets met ons delen?

Voeg een begroting toe. Let daarbij op:

- Specificeer de inkomsten en de uitgaven (neem het bedrag van de subsidieaanvraag mee in de begroting)
- Totaal Inkomsten en uitgaven moeten gelijk zijn.