

## **Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de Rekenkamercommissie Krimpenerwaard.**

### **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

#### *Artikel 1 Begripsomschrijvingen*

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Verordening rekenkamercommissie: de Verordening op de rekenkamercommissie van de gemeente Krimpenerwaard 2016.
- b. Rekenkamercommissie: de rekenkamercommissie van de gemeente Krimpenerwaard als bedoeld in artikel 2 van de Verordening op de rekenkamercommissie van de gemeente Krimpenerwaard 2016.
- c. Voorzitter: de voorzitter van de rekenkamercommissie.
- d. Leden: de leden van de rekenkamercommissie.
- e. Lid-rapporteur: lid van de rekenkamercommissie dat belast is met de coördinatie en het woordvoederschap van een onderzoek.
- f. Gemeenteraad: de raad van de gemeente Krimpenerwaard.
- g. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Krimpenerwaard.
- h. Gemeentebestuur: de raad, het college en de burgemeester van de gemeente Krimpenerwaard.
- i. Doelmatigheid of efficiëntie: het streven om met een zo beperkt mogelijke inzet van beschikbare middelen het gewenste resultaat te bereiken.
- j. Doeltreffendheid of effectiviteit: de mate waarin het gemeentebestuur erin slaagt met de geleverde prestaties de gestelde doelen en/of de gewenste maatschappelijke effecten te bereiken.
- k. Rechtmatigheid: het voldoen aan de wettelijke kaders en regelgeving.

#### *Artikel 2 De doelstelling en taakstelling van de rekenkamercommissie*

##### 2.1 Doelstelling

De rekenkamercommissie draagt bij aan:

- a. Het versterken van de kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende rol van de gemeenteraad;
- b. Het verbeteren van het gemeentelijk handelen.

##### 2.2 Taakstelling

De taakstelling is conform artikel 2 van de verordening op de rekenkamercommissie gemeente Krimpenerwaard 2015.

#### *Artikel 3 Voorzitter*

De voorzitter:

- a. Zorgt voor het tijdig en periodiek bijeenroepen van de rekenkamercommissie.
- b. Leidt de vergaderingen van de rekenkamercommissie.
- c. Bewaakt de uitgangspunten en werkwijze.
- d. Zorgt voor de naleving van dit reglement.
- e. Bevordert een zorgvuldige besluitvorming.
- f. Is in algemene zin belast met het woordvoederschap van de rekenkamercommissie.

#### *Artikel 4 Plaatsvervangend voorzitter*

De plaatsvervangend voorzitter neemt bij verhindering van de voorzitter de taken van de voorzitter over.

#### *Artikel 5 Leden van de rekenkamercommissie*

De leden van de rekenkamercommissie zijn (mede) verantwoordelijk voor de uitvoering van onderzoek conform artikel 11 Verordening op de rekenkamercommissie gemeente Krimpenerwaard 2015. Tot de verantwoordelijkheden van de leden behoort tevens:

- a. Het in gezamenlijkheid met de voorzitter vorm geven aan het werkprogramma en de groslijst, het opstellen van een projectvoorstel, de opzet van afzonderlijke onderzoeken, het formuleren van conclusies en aanbevelingen en het uitbrengen van het onderzoek.
- b. Het – mede – begeleiden van de uitvoering van een onderzoek als lid-rapporteur.

#### *Artikel 6 Lid-rapporteur*

De coördinatie en het woordvoerderschap van een onderzoek kunnen in onderling overleg worden opgedragen aan een lid-rapporteur.

#### *Artikel 7 Ambtelijke ondersteuning*

De ambtelijke ondersteuning is conform artikel 12 Verordening op de Rekenkamercommissie gemeente Krimpenerwaard 2015.

## **Hoofdstuk 2 Vergaderingen**

#### *Artikel 8 Vergaderfrequentie*

- a. De rekenkamercommissie vergadert zoveel als zij nodig acht voor de uitvoering van haar taakstelling.
- b. De voorzitter van de rekenkamercommissie beslist wanneer de rekenkamercommissie bijeen komt.

#### *Artikel 9 Oproep en agenda*

- a. Voor een vergadering ontvangen de leden een digitaal verstuurd uitnodiging onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.
- b. De uitnodiging bevat de voorlopige agenda. De bijbehorende stukken worden op lbabs geplaatst.
- c. Bij aanvang van de vergadering stelt de voorzitter de agenda, al dan niet gewijzigd, vast.

#### *Artikel 10 Aan- en afwezigheid*

De vergadering vindt doorgang indien minimaal 2 van de 3 leden van de commissie aanwezig zijn.

#### *Artikel 11 Wijze van overleg en besluitvorming*

- a. De rekenkamercommissie vergadert conform artikel 15, lid 7 van de Verordening rekenkamercommissie in beslotenheid, maar kan ook openbare informatieve vergaderingen beleggen.
- b. De rekenkamercommissie kan besluiten derden in de vergadering toe te laten en aan de beraadslagingen deel te laten nemen.
- c. De leden van de rekenkamercommissie streven ernaar om consensus te bereiken over de inhoud van de rapportages.

- d. Ingeval geen consensus kan worden bereikt worden besluiten genomen bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken beslist de stem van de voorzitter.
- e. Leden van de rekenkamercommissie kunnen een minderheidsstandpunt laten aantekenen.

#### *Artikel 12 Verslaglegging*

- a. Het verslag van de vergadering wordt opgesteld door de ambtelijk secretaris.
- b. Het verslag bevat op beknopte wijze de genomen besluiten en de te ondernemen acties.
- c. Het verslag is niet openbaar en wordt niet aan derden ter beschikking gesteld, tenzij de rekenkamercommissie anders beslist.

### **Hoofdstuk 3 Werkwijze**

#### *Artikel 13 Onderzoekprotocol*

De rekenkamercommissie stelt een onderzoekprotocol op waarin de werkwijze van de rekenkamercommissie is vastgelegd bij de uitvoering van onderzoeken.

#### *Artikel 14 Communicatie*

- a. Ieder voorjaar publiceert de rekenkamercommissie – conform artikel 14 van Verordening rekenkamercommissie - een jaarverslag.
- b. Jaarlijks publiceert de rekenkamercommissie een werkprogramma met daarin de voorgenomen onderzoeken en een groslijst met mogelijke onderzoeksonderwerpen voor het eerstkomende jaar.
- c. Een afschrift van het jaarverslag, werkprogramma en de groslijst stuurt de rekenkamercommissie aan de raad, het college en de ambtelijke organisatie.
- d. Onderzoeksrapporten worden aangeboden aan de raad, onder toezending van een digitaal afschrift aan het college en de bij het onderzoek betrokkenen.
- e. Alles wat de rekenkamercommissie publiceert is terug te vinden op de pagina van de rekenkamercommissie op de gemeentelijke website.

#### *Artikel 15 Gedragscode*

- a. De voorzitter of een lid laat belangen niet verstrengelen en doet direct melding aan de andere leden van de commissie mocht er de schijn van belangenverstrengeling kunnen optreden. In gevallen waarbij sprake kan zijn van (schijn van) belangenverstrengeling zal de voorzitter of het betreffende lid zich niet met het onderzoek bezighouden en niet deelnemen aan de betreffende beraadslagingen.
- b. Het bepaalde in het eerste lid betekent onder meer dat indien het bedrijf en/of organisaties waarbij de voorzitter of een lid werkzaam en/of bestuurslid is, mogelijk een opdracht voor de gemeente gaat uitvoeren, de commissie zich hierover vooraf een oordeel vormt. Bedrijven en/of organisaties waarbij de voorzitter of een lid werkzaam en/of bestuurslid is, kunnen geen opdrachten voor de commissie uitvoeren.
- c. De leden van de rekenkamercommissie doen geen inhoudelijke mededelingen naar buiten toe over wat in de vergaderingen van de rekenkamercommissie wordt besproken of wat hen in het kader van de werkzaamheden van de rekenkamercommissie ter kennis komt.

*Artikel 16 Samenwerking*

De rekenkamercommissie zal samenwerking van en met rekenkamers in regionaal verband bevorderen, met als doel de kennis en ervaring over het rekenkamerwerk op een hoger plan te brengen. Tot de mogelijkheden behoort gezamenlijk onderzoek.

*Artikel 17 Slotbepalingen*

- a. Op de werkzaamheden van de rekenkamercommissie zijn, naast de bepalingen in dit reglement, de bepalingen in de Verordening Rekenkamercommissie Krimpenerwaard van toepassing.
- b. In die gevallen waarin dit reglement of de in artikel 17, lid a genoemde verordening niet voorzien, of bij twijfel omtrent uitleg of toepassing van dit reglement of genoemde verordening, besluit de rekenkamercommissie op voorstel van de voorzitter.
- c. De werkzaamheden van de rekenkamercommissie zijn verder uitgewerkt in het Onderzoeksprotocol Rekenkamercommissie Krimpenerwaard vastgesteld d.d. 7 juni 2016.

Het Reglement van Orde is vastgesteld in de vergadering van de rekenkamercommissie van 30 augustus 2016.

b.a.



Drs. K. (Karin) Meijer  
Voorzitter rekenkamercommissie



A. (Anna) Lambrechtse MA MSc  
Secretaris rekenkamercommissie